

# Guia usuário “Atualização de IP” na Agência Web

## Sumário

1 Agência Web Celesc .....	3
1.1 Cadastro e funcionalidades da Agência web.....	4
1.1.1 Consulta protocolos no portal técnico .....	12
1.1.2 Envio de projetos conforme construído (Atualização de IP) no portal técnico .....	12

## 1 Agência Web Celesc

A agência Web é a ferramenta destinada aos usuários “Atualização de IP” responsáveis pela administração dos inventários de iluminação pública das prefeituras municipais. Através da agência Web, os usuários “Atualização de IP” realizam o envio das solicitações de atualização das instalações de iluminação já executadas pelas prefeituras em campo.

O envio de desenhos conforme o construído das instalações de Iluminação pública deve ser realizado via agência Web pelos usuários cadastrados com o perfil “Atualização de IP” designados pelas prefeituras por meio de ofício.

A extração do inventário de luminárias dos municípios, geração de relatórios e consulta de objetos de iluminação pública devem ser realizadas via sistema GeolP (Base de dados IP Georreferenciada Celesc).



### Portal de atualização de IP

#### Serviços disponíveis



Acesso GeolP



Informar  
atualização de IP

Importante salientar que neste documento não estão apresentados os procedimentos para aprovação de projetos elétricos, para isso é necessário consultar as normativas da Celesc D para fornecimento de energia elétrica para iluminação pública - N321.0008.

## 1.1 Cadastro e funcionalidades da Agência web

O poder público municipal deve encaminhar à distribuidora, em até 30 (trinta) dias da execução, as informações das novas instalações e intervenções realizadas nos circuitos de iluminação pública sem medição e nos pontos de iluminação pública, com vistas a permitir a atualização do sistema de informação geográfica.

A “Agência Web” permite que as prefeituras encaminhem e acompanhem os protocolos de solicitações de atualizações de iluminação pública junto à Celesc. Todas as modificações e intervenções realizadas na rede de iluminação pública devem ser comunicadas à Celesc para alterações de cadastro de luminárias sem medição na base de dados da Celesc D.

Para que o responsável pelos projetos da atualização de IP acompanhe e encaminhe a documentação para análise e apreciação da Celesc D, o mesmo deve realizar o cadastro na agência web como responsável técnico designado por meio de ofício emitido pela prefeitura municipal.

O usuário deve acessar o formulário de cadastramento na agência web e realizar o cadastro no endereço abaixo, e preencher os dados para cadastro como usuário “Atualização de IP”.

<https://conecte.celesc.com.br/autenticacao/login>

## Entrar em Minha Celesc

Ainda não possui o cadastro para a nova agência virtual? **Faça o novo cadastro**

E-mail

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Lembrar meus dados

Entrar

ou

 Entrar com Apple

 Entrar com Google

O usuário deve selecionar a opção de cadastro como projetista no portal e preencher os dados conforme solicitado.

## Deseja qual tipo de acesso?

 <b>Para você/para o seu negócio</b>	Perfil destinado aos consumidores da Celesc.	<a href="#">Continuar →</a>
 <b>Grupo A</b>	Perfil destinado aos consumidores atendidos em média e alta tensão e agrupadores.	<a href="#">Continuar →</a>
 <b>Imobiliária</b>	Perfil destinado às imobiliárias que administram imóveis atendidos pela Celesc.	<a href="#">Continuar →</a>
 <b>Terceiro</b>	Perfil destinado às empresas/instituições que já possuem ou desejam fazer contrato de serviços de terceiros ou doações pela fatura de energia elétrica.	<a href="#">Continuar →</a>
 <b>Projetista + atualização de IP</b>	Perfil destinado aos projetistas particulares e as atualizações de IP das prefeituras. Com esse perfil é possível submeter projetos e solicitações para análise da Celesc D. Além disso, esse perfil deve ser usado pelos responsáveis técnicos das empreiteiras de construção para informar o início e conclusão das obras. Também deve ser usado pelas prefeituras para envio dos arquivos de atualizações de iluminação pública.	<a href="#">Continuar →</a>

O botão continuar do campo 1 “Dados básico” somente será habilitado quando os dados obrigatórios solicitados forem preenchidos.



## Seja bem-vindo à Minha Celesc

### 1 Dados básicos

Caso já possua uma unidade consumidora, insira o número correspondente e seu documento para iniciar o cadastro.

Deve ser informado o nome com o sobrenome.

### 2 Modalidade

### 3 Dados do endereço

### 4 Dados cadastrais

### 5 Código de segurança

No campo 2 “Modalidade” o usuário responsável por projetos/atualizações de Iluminação Pública deve selecionar a opção Atualização de IP. Caso o usuário desenvolva outras atividades como projetista, deve-se selecionar a opção “Projetista + Atualização de IP” para que os dois perfis sejam habilitados para acesso na agência web.

## 2 Modalidade

Escolha o tipo de perfil. Você pode se cadastrar como projetista (para serviços e envio de projetos), como atualização de IP (para enviar dados de iluminação pública das prefeituras) ou ambos. Isso pode ser alterado depois.

Qual é o tipo do seu perfil?

- Projetista
- Atualização de IP
- Projetista + atualização de IP

Será exibida uma janela descrevendo a função do perfil de “Atualização de IP”. Basta clicar em “Entendi” e continuar com os passos seguintes do cadastramento.

 **Atualização de IP**

Atenção: o perfil "Atualização de IP" destina-se apenas aos funcionários das prefeituras para envio de informações à respeito do sistema de iluminação pública municipal. Caso decida prosseguir com essa escolha, uma documentação específica será requerida posteriormente.

---

 Entendi

No campo 3 "Dados do endereço" o usuário deve inserir o CEP e todos os dados obrigatórios para habilitar o botão continuar para o item 4 "Dados cadastrais".

No campo 4 "Dados cadastrais" o usuário deve inserir os dados obrigatórios solicitados no formulário web para que o processo de cadastramento seja concluído na etapa seguinte. Os dados opcionais devem ser preenchidos quando o usuário designado pela prefeitura tenha perfil técnico listado nas opções disponibilizadas no formulário. O solicitante pode adicionar vários municípios, desde que o mesmo tenha sido designado através de ofício.

#### 4 Dados cadastrais

Agora precisamos de alguns dados para criar o seu usuário.

Formação 1 (opcional) ▼

Registro profissional 1 (opcional)

Formação 2 (opcional) ▼

---

Município de atuação ▼

**+** Adicionar município de atuação

---

Telefone fixo (opcional)

Telefone celular

**i** **Informação importante**

É necessário a escolha de um e-mail que você possua acesso à caixa de entrada. Um link de confirmação será enviado após a conclusão do cadastro.

Endereço de e-mail

Confirmação do endereço de e-mail

Senha

Confirmação de senha

Continuar

No campo 5 “Código de segurança” clicando em continuar, o novo pode confirmar a identidade através do código de segurança enviado para o e-mail utilizado para o cadastro “Atualização de IP”.

## 5 Código de segurança

Para finalizar, precisamos confirmar a sua identidade. Escolha a maneira que deseja receber o código de segurança.



Você não possui um código de segurança pois ainda não é um Parceiro de Negócio da Celesc.

A sua validação será realizada de uma maneira alternativa.

Continuar

Um protocolo é gerado referente à solicitação de cadastro de usuário na agência web.



Minha Celesc



**Seu cadastro foi realizado e seu login já está disponível!**

### importantel

No primeiro acesso, você deverá enviar a documentação referente ao seu cadastro para análise da Celesc.



[Voltar para a página inicial](#)

Seu número de protocolo é

**8007792584**

Sua opinião é valiosa!

[Preencha nossa pesquisa de satisfação e ajude-nos a aprimorar sua experiência.](#)

Após a conclusão do cadastro, o usuário recebe automaticamente no e-mail cadastrado, o link para ativação de acesso do perfil criado na agência web Celesc. Dessa forma o usuário Atualização de IP estará habilitado para efetuar o login na agência web.

Após o primeiro login do usuário “Atualização de IP”, a documentação necessária deve ser anexada conforme solicitado no formulário eletrônico para aprovação do perfil “Atualização de IP”.



### Documentos

Realize o upload dos documentos necessários. Após o envio, processaremos a sua solicitação e faremos a análise de cada arquivo para garantir a segurança da criação do seu acesso à Agência Virtual.

CPF



[Selecionar arquivo](#)

Foto segurando o documento



[Selecionar arquivo](#)

Ofício de autorização

Ofício emitido pela prefeitura do municí



[Selecionar arquivo](#)

Documento oficial com foto



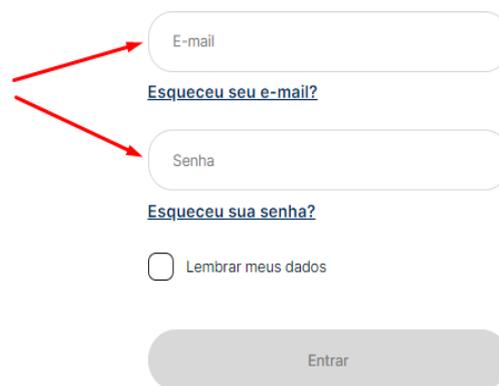
[Selecionar arquivo](#)

Concluir

Após a aprovação do perfil “Atualização de IP” na agência Web, o usuário poderá visualizar o perfil “Atualização de IP” para enviar as atualizações de iluminação pública realizadas pela prefeitura conforme descrito no Art. 462 da Resolução Normativa nº 1000 da ANEEL.



## Entrar em Minha Celesc



E-mail

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Lembrar meus dados

Entrar

Após o login com o e-mail e senha cadastrados na agência Web, o usuário deve selecionar o perfil “Atualização de IP” para abrir a janela seguinte e preencher o formulário com os dados da atualização realizada e anexar a documentação necessária para o cadastramento das atualizações de IP obedecendo o disposto na norma N321.0008.



## Deseja acessar a sua conta a partir de qual perfil de usuário?

Você possui mais de 1 perfil de usuário associado ao seu e-mail. Selecione um para continuar.

 <b>Projetaista</b>	Perfil destinado aos projetistas particulares e as atualizações de IP das prefeituras. Com esse perfil é possível submeter projetos e solicitações para análise da Celesc D. Além disso, esse perfil deve ser usado pelos responsáveis técnicos das empreiteiras de construção para informar o início e conclusão das obras. Também deve ser usado pelas prefeituras para envio dos arquivos de atualizações de iluminação pública.	<a href="#">Selecionar</a>
 <b>Atualização de IP</b>	Perfil destinado a profissionais que apresentarão atualizações a respeito do sistema de iluminação pública dos municípios atendidos pela Celesc D.	<a href="#">Selecionar</a>

### 1.1.1 Consulta protocolos no portal técnico

Esta funcionalidade permite consultar todos os projetos “como construído” enviados para a Celesc D através do portal técnico.

É possível acompanhar o status de cada protocolo para que o usuário tenha a ação necessária para cada conforme a demanda solicitada.

#### ? Serviços em andamento

Serviço Análise de solicitação - Informar instalação as built  
Protocolo 8000419707

1  Rejeitada  
15/04/2024  
Solicitação rejeitada, necessário reenvio.

 Editar

---

Finalização  
Aguardando finalização

#### ? Serviços concluídos

Serviço Análise de solicitação - Informar instalação as built  
Protocolo 8000384236

1  Liberada  
15/04/2024  
Solicitação aprovada, projeto as built atualizado.

### 1.1.2 Envio de projetos conforme construído (Atualização de IP) no portal técnico

Esta funcionalidade permite ao usuário enviar os projetos como construído para análise pela Celesc D.

O usuário deve acessar o portal técnico com o perfil de Atualização de IP e selecionar a opção “informar instalação de iluminação pública” para iniciar o processo de envio de desenhos com atualização de IP.



## Portal de atualização de IP

### Serviços disponíveis



### Informar instalação de iluminação pública

Informar novas instalações e intervenções realizadas na iluminação pública.

Mais informações

Iniciar

O usuário será direcionado para o preenchimento do formulário com as informações acerca do projeto informado.

O usuário precisa preencher 4 (quatro) etapas obrigatórias e 2 (duas) etapas opcionais, sendo elas:

1. Dados do projeto (obrigatória) – Necessário preencher o município, bairro, logradouro (opcional) e ponto de referências (opcional).

### 1 Dados do projeto

Confirme se os dados apresentados estão de acordo com o serviço realizado.

## 2. Transformadores (obrigatória) – Necessário preencher, pelo menos, um transformador.

### 2 Transformadores

Informar novas instalações e intervenções realizadas na iluminação pública.

## 3. Lâmpadas inseridas (opcional) – Necessário preencher informações sobre as lâmpadas inseridas (é possível inserir mais de um tipo de lâmpadas).

### 3 Lâmpadas inseridas

Informe as lâmpadas de iluminação pública inseridas.

---

#### 4. Lâmpadas retiradas (opcional) – Necessário preencher informações sobre as lâmpadas retiradas (é possível retirar mais de um tipo de lâmpadas).

- 4 **Lâmpadas retiradas**  
Informe as lâmpadas de iluminação pública retiradas.

Tipo de lâmpadas retiradas (opcional) ▼

Potência unitária das lâmpadas retiradas (opcional)

Quantidade de lâmpadas retiradas (opcional)

+ Adicionar lâmpadas retiradas

---

Quantidade total de lâmpadas removidas  
0

Potência total das lâmpadas retiradas  
0.00W

Continuar

#### 5. Data da intervenção (obrigatória) – Informar quando ocorreu a alteração referente a solicitação. Nessa etapa é possível que o usuário informe alguma observação.

- 5 **Data da intervenção**  
Informe a data em que ocorreu a inserção e/ou retirada das lâmpadas e as observações que considerar relevante para a compreensão do serviço realizado.

Data de ligação/retirada  
15/04/2024 📅 ✔

Observações (opcional)

Continuar

#### 6. Documentação (obrigatória) – Nessa etapa é necessário anexar obrigatoriamente a “Planta de Situação” e o “Mapa de Intervenção Georreferenciado”.

## 6 Documentação

Anexe a documentação referente ao serviço.

**Planta situação**

Representação da situação das instalações em relação aos quarteirões e ruas adjacentes em formato .dwg ou .pdf

---

Informações sobre o documento +

 [Selecionar arquivo](#)

**Mapa de intervenção georreferenciado**

Mapa das intervenções nas instalações de iluminação pública com coordenadas georreferenciadas em formato xls,.xlsx, csv, ods, zip ou dwg

---

Informações sobre o documento +

 [Selecionar arquivo](#)

Finalizar

A Planta situação da área de intervenção é a representação da situação das instalações em relação aos quarteirões e ruas adjacentes dentro de uma determinada área e devem ser anexadas em formato .dwg ou .pdf

O Mapa de Intervenção Georreferenciado consiste na documentação do projeto como construído contendo todas as intervenções realizadas na rede IP do município.

Deve-se consultar a normativa Celesc N321.0008 que trata do fornecimento de energia elétrica para iluminação pública antes do envio das atualizações de iluminação pública. A consulta prévia garante que o fornecimento das informações atende aos padrões estabelecidos e requeridos pela Celesc no processo de atualização de iluminação pública pelas prefeituras.

A prefeitura deverá anexar a documentação do projeto com os dados georreferenciados detalhados em projeto em formato .xls, .xlsx, .csv, .ods, .zip ou .dwg que serão analisados pela Celesc D.

Os documentos são armazenados no portal técnico e passam por análise da Celesc D.

Após o envio será apresentado ao usuário a tela de finalização, com o prazo e o protocolo gerado:



## Sua solicitação foi realizada!

Prezado (a), informamos que seu pedido foi recebido.

O prazo é 15 dias.



Voltar para a página inicial

Seu número de protocolo é

**8000322797**

Sua opinião é valiosa!

[Preencha nossa pesquisa de satisfação e ajude-nos a aprimorar sua experiência.](#)

Links úteis:

<https://celgenesisip.celesc.com.br/cpqd/caweb/login.xhtml> (GEOIP)

[N3210008 \(celesc.com.br\)](#) (NORMA N-321.0008 FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA ILUMINAÇÃO PÚBLICA)